**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี

**ที่**...............................................วันที่ .................... เดือน...................................................พ.ศ. 25.......

**เรื่อง** ขอยืมเงินรายได้

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี

 ด้วยข้าพเจ้า ...........................................................ตำแหน่ง ......................................ระดับ ................

ขั้น...............................บาท มีความจำเป็นต้องขอยืมเงินบำรุงการศึกษา เพื่อทดรองจ่ายในงานราชการของวิทยาลัยฯ จำนวน..................................บาท ....... สตางค์ (..........................................................................................................)

ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

 ( ) เดินทางไปราชการที่จังหวัด...............................................................................................

 ( ) ตามคำสั่งที่........................................................................................................................

 ( ) เพื่อทดรองจ่ายเป็นค่าเล่าเรียนบุตร จำนวน ............. คน

 ( ) เพื่อทดรองจ่ายเป็นค่าวัสดุ คือ....................................................(แผนก,ช่าง....................................)

 ( ) อื่นๆ ...................................................................................................................................

 พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

ลงชื่อ...................................

(...............................................)

 เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี

 ( ) เพื่อโปรดทราบ

 ( ) ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเรียบร้อยแล้ว เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

1. ลงนามอนุมัติ
2. ลงนามเช็ค

ลงชื่อ...................................

 (นางปิยภรณ์ แพงคำ)

 ( ) เห็นสมควรอนุมัติ ( ) เห็นสมควรไม่อนุมัติ เพราะ........................................................

ลงชื่อ...................................

 (นางปิยภรณ์ แพงคำ)

 ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เพราะ..........................................

ลงชื่อ.................................

(นางสาวฉันทนา โพธิครูประเสริฐ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี

**ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ดังนี้**

**1.ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง**

อัตราประเภท 🞏 ก 🞏 ข สำหรับ.................................................... อัตราวันละ...........บาท ..........วัน เป็นเงิน...............บาท

อัตราประเภท 🞏 ก 🞏 ข สำหรับ.................................................... อัตราวันละ...........บาท ..........วัน เป็นเงิน...............บาท

อัตราประเภท 🞏 ก 🞏 ข สำหรับ.................................................... อัตราวันละ...........บาท ..........วัน เป็นเงิน...............บาท

อัตราประเภท 🞏 ก 🞏 ข สำหรับ.................................................... อัตราวันละ...........บาท ..........วัน เป็นเงิน...............บาท

อัตราประเภท 🞏 ก 🞏 ข สำหรับ.................................................... อัตราวันละ...........บาท ..........วัน เป็นเงิน...............บาท

อัตราประเภท 🞏 ก 🞏 ข สำหรับ.................................................... อัตราวันละ...........บาท ..........วัน เป็นเงิน...............บาท

อัตราประเภท 🞏 ก 🞏 ข สำหรับ.................................................... อัตราวันละ...........บาท ..........วัน เป็นเงิน...............บาท

อัตราประเภท 🞏 ก 🞏 ข สำหรับ.................................................... อัตราวันละ...........บาท ..........วัน เป็นเงิน...............บาท

อัตราประเภท 🞏 ก 🞏 ข สำหรับ.................................................... อัตราวันละ...........บาท ..........วัน เป็นเงิน...............บาท

อัตราประเภท 🞏 ก 🞏 ข สำหรับ.................................................... อัตราวันละ...........บาท ..........วัน เป็นเงิน...............บาท

2.**ค่าเช่าที่พัก**

อัตราประเภท 🞏 ก 🞏 ข สำหรับ.................................................... อัตราวันละ...........บาท ..........วัน เป็นเงิน...............บาท

อัตราประเภท 🞏 ก 🞏 ข สำหรับ.................................................... อัตราวันละ...........บาท ..........วัน เป็นเงิน...............บาท

อัตราประเภท 🞏 ก 🞏 ข สำหรับ.................................................... อัตราวันละ...........บาท ..........วัน เป็นเงิน...............บาท

อัตราประเภท 🞏 ก 🞏 ข สำหรับ.................................................... อัตราวันละ...........บาท ..........วัน เป็นเงิน...............บาท

อัตราประเภท 🞏 ก 🞏 ข สำหรับ.................................................... อัตราวันละ...........บาท ..........วัน เป็นเงิน...............บาท

อัตราประเภท 🞏 ก 🞏 ข สำหรับ.................................................... อัตราวันละ...........บาท ..........วัน เป็นเงิน...............บาท

อัตราประเภท 🞏 ก 🞏 ข สำหรับ.................................................... อัตราวันละ...........บาท ..........วัน เป็นเงิน...............บาท

อัตราประเภท 🞏 ก 🞏 ข สำหรับ.................................................... อัตราวันละ...........บาท ..........วัน เป็นเงิน...............บาท

อัตราประเภท 🞏 ก 🞏 ข สำหรับ.................................................... อัตราวันละ...........บาท ..........วัน เป็นเงิน...............บาท

 **ค่าพาหนะ** 🞏 ค่ารถโดยสารประจำทาง........................................... เที่ยวๆ ละ ................ เป็นเงิน..........................บาท

 🞏 ค่ารถโดยสารประจำทาง........................................... เที่ยวๆ ละ ................ เป็นเงิน..........................บาท

 🞏 ค่ารถโดยสารประจำทาง........................................... เที่ยวๆ ละ ................ เป็นเงิน..........................บาท

 🞏 ค่ารถโดยสารประจำทาง........................................... เที่ยวๆ ละ ................ เป็นเงิน..........................บาท

**ค่าใช้จ่ายอื่นๆ** ...................................................................................................................................... ............ บาท

 รวมจำนวนเงิน .............................................................. บาท

 (ตัวอักษร) ..........................................................................................................

 ได้ส่งหลักฐานการจ่ายเงินมาด้วย .............. ฉบับ และขอรับรองว่ารายงาน การเดินทางดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง และเป็นจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการแล้ว

 ลงชื่อ.........................................ผู้รับเงิน

 (............................................................)

ได้ตรวจหลักบานหมายเลข...................... ถึงหมายเลข ............................. รวม

รวม...............ฉบับ

 ลงชื่อ........................................ อนุญาตให้จ่ายได้................................................

(...............................................................) (...........................................................................)

 เจ้าหน้าที่

 ตรวจสอบแล้วถูกต้องเบิกจ่ายได้

|  |  |
| --- | --- |
| **สัญญาการยืมเงิน**ยื่นต่อ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี | เลขที่.......................................วันครบกำหนด................................................... |
| ข้าพเจ้า....................................................................................................................... ตำแหน่ง..........................................สังกัด....................................................................... จังหวัด....................................................มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก .............................................................................................................................................เพื่อเป็น .................................................................................................................................. ดังรายละเอียดต่อไปนี้ |
| ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(ตัวอักษร)................................................................................... รวมเป็นเงิน....................บาท | ........................................ |
|  ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง คือ ภายใน......... วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปครบถ้วนได้ทันทีลงชื่อ........................................................... ผู้ยืม วันที่................................................................ |
| เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน ................................................. บาท(..................................................................................................)ลงชื่อ..................................................................... วันที่..............................................................................**คำอนุมัติ** อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน....................................................................... บาท(.................................................................................................)ลงชื่อผู้อนุมัติ ........................................................................ วันที่ ............................................................................... |
| **ใบรับเงิน** ได้รับเงินยืมจำนวน.................................... บาท (...........................................................................................................)ไปเป็นการถูกต้องแล้วลงชื่อ....................................................... ผู้รับเงิน วันที่................................................................ |

รายการส่งใช้เงินยืม

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ครั้งที่ | วัน เดือน ปี | รายการส่งใช้ | คงค้าง |  | ลายมือชื่อผู้รับเงิน | ใบรับเลขที่ |
| เงินสด หรือใบสำคัญ | จำนวนเงิน |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงาน

 เช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี

(2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม

(3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย

(4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ